



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Oggetto: Conferimento di incarico di esperto interno progettista

CUP: F89J21019630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista la nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto in oggetto;
- Visto l'avviso prot. n. 2627 del 08/02/2022 avente ad oggetto "Procedura di selezione esperto PROGETTISTA e COLLAUDATORE – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Visto che è stata presentata - nei termini imposti - una sola candidatura valida per ciascun profilo;
- Vista la propria attestazione di valutazione delle candidature;

CONFERISCE

Al docente Battista Maurizio nato a Roma il [REDACTED] C.F. [REDACTED], residente a [REDACTED] – via [REDACTED] in servizio presso I.C. Giovanni Cagliero in qualità di docente a tempo indeterminato

L'INCARICO

di progettista per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-416 con le seguenti mansioni:

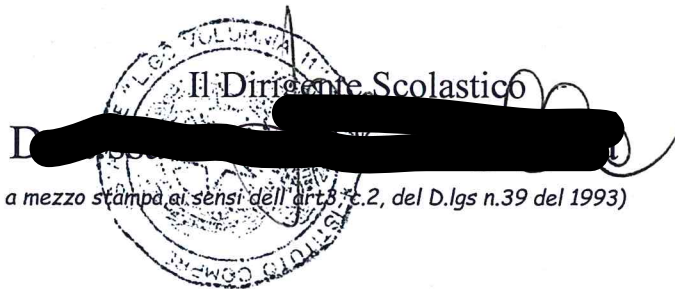
1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività.

2. Collaborare con l'Istituto per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali.
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
4. Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore.
5. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
6. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 (lordo dipendente) per un massimo di € 571,79 (lordo dipendente) limite massimo dettato dal progetto, a valere sui fondi assegnati per il Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-416.

Le attività, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, per un totale di ore 32,67, saranno documentate con firma su apposito registro all'uopo predisposto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.


(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 2, del D.lgs n.39 del 1993)

Firma per accettazione

