



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Oggetto: Conferimento incarico supporto amministrativo

CUP: F89J21019630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista la nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto in oggetto;
- Visto l'avviso prot. n. 2624 del 08/02/2022 avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
- Rilevata la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto
- Considerato che, entro i termini previsti dall'avviso di cui sopra, per il personale amministrativo sono pervenute le disponibilità prot. n.2891 del 14/02/2022; prot. n.2892 del 14/02/2022 prot. n.2894 del 14/02/2022; e che le domande di partecipazione sono state compilate, prodotte regolarmente e protocollate entro i termini previsti;
- Ritenute ammissibili e valide le disponibilità del personale amministrativo per supporto alla realizzazione del progetto;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo Valentina Russo nata a [redacted] [redacted] C.F. [redacted]
residente a [redacted] - [redacted] in servizio presso I.C. Giovanni Cagliari in qualità di
assistente amministrativo a tempo determinato

L'INCARICO

di supporto amministrativo alla gestione amministrativo contabile del progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-416 con le seguenti mansioni:

- Predisposizione amministrativa del progetto;
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte;

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 14,50 (lordo dipendente) per un massimo di € 377,00 (lordo dipendente) limite massimo dettato dal progetto, a valere sui fondi assegnati per il Progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-416.

Le attività, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, per un totale di ore 26, saranno documentate con firma su apposito registro all'uopo predisposto e dal marcatempo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa [redacted] [redacted]

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)

Firma per accettazione

[redacted signature]