ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI CAGLIERO

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

REGIONE LAZIO

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero
Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

Prot. 5112
Del 23/03/2022

Oggetto: Conferimento incarico supporto amministrativo
CUP: F89J21019030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Vista la Nota MIUR Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto;

Visto l'avviso prot. n. 4497 del 11/03/2022 avente ad oggetto acquisizione disponibilità personale Amministrativo per la realizzazione del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Visto la determina del 21/03/2022 prot 4978 avente ad oggetto: Conferimento incarico supporto amministrativo

Rilevata la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo Mauro Crudelini nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted], residente [redacted] – [redacted] in servizio presso I.C. Giovanni Cagliero in qualità di assistente amministrativo a tempo determinato

RMIC8GC00N - AF02AF3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005112 - 23/03/2022 - IV.2 - U

L'INCARICO

di supporto amministrativo alla gestione amministrativo contabile del progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-487 con le seguenti mansioni:

- Predisposizione amministrativa del progetto;

-Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;

-Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;

- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte;

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 14,50 (lordo dipendente) per un massimo di € 326,22 (lordo dipendente) limite massimo dettato dal progetto, a valere sui fondi assegnati per il Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-487.

Le attività, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, per un totale di ore 22,49, saranno documentate con firma su apposito registro all'uopo predisposto e dal marcatempo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rosaria Merolla
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,ai sensi dell'art3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)

Firma per accettazione

[redacted]