



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliari

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliari.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Agli assistenti amministrativi

Al sito web

Oggetto: ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" AVVISO PUBBLICO "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo interno alla scuola per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo. CUP: **F89J21019630006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1070309 del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Firmato digitalmente da MEROLLA MARIA ROSARIA

VISTA la Nota Miur prot.Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTO il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

VISTA La Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n.2616 del 08/02/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario alla gestione del progetto

RICHIEDE

Al Personale Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Scolastico, di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito del Progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", definito dal codice 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-416

ATTIVITÀ E COMPITI

L'Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto citato in premessa, dovrà collaborare con il D.S. ai fini del monitoraggio fisico-finanziario.

In Particolare dovrà:

- Predisposizione amministrativa del progetto;
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate competenze informatiche.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

La comunicazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- Richiesta di Partecipazione
- Curriculum vitae
- Carta di identità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, dalle ore 9:00 del giorno 09/02/2022 alle ore 12,00 del giorno 14/02/2022 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto/nomina, attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario per gli Assistenti Amministrativi è stabilita € 19,24 lordo stato, come da CCNL, per n 67 ore di attività ed un compenso complessivo lordo stato pari a € 1289,08 sul quale saranno operate le ritenute di legge. I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <https://icgcagliario.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria Merolla

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regione Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254

PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icgcagliero.edu.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Istanza di disponibilità a partecipare al Progetto PON FESR "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" AVVISO PUBBLICO "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CUP: **F89J21019630006**

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ in

via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

profilo _____ professionale _____ in _____ servizio _____ presso _____ l'Istituzione

Scolastica _____ codice _____ fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

Comunica

La propria disponibilità a partecipare nel corrente anno scolastico alle attività del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per le mansioni connesse all'incarico di Assistente Amministrativo.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- carta di identità in corso di validità;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale

Firmato digitalmente da MEROLLA MARIA ROSARIA

che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Ic "Giovanni Cagliero" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma