Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliero

Largo Volumnia 11, 00181 Roma - Tel./Fax 06 7803254
PEO: rmic8gc00n@istruzione.it - PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icgcagliero.edu.it
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA – 1° settembre 2026

Gentile Personale Docente e Personale ATA,

con la presente, siamo a comunicare le modalità per la presa di servizio relativa all'imminente a.s. 2026/27.

Il personale docente e ATA, tenuto ad effettuare la presa di servizio dovrà presentarsi in data 1° settembre 2026 presso l'Ufficio del Personale, sito al primo piano della sede centrale di Largo Volumnia, al fine di procedere agli adempimenti amministrativi connessi all'avvio del servizio, secondo la seguente articolazione oraria:

- dalle ore 8:00 alle ore 10:00 – personale ATA;
- dalle ore 10:30 alle ore 12:30 – personale docente.

PERSONALE DOCENTE

Sono tenuti a presentarsi per la presa di servizio i docenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. docenti neoimmessi in ruolo;
2. docenti che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio di ruolo/cattedra;
3. docenti che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. docenti che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o un'utilizzazione nell'a.s. 2025/2026;
5. docenti destinatari di incarico di supplenza con scadenza al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027.

Si ricorda che i docenti assegnati su cattedra orario esterna (COE) dovranno effettuare prioritariamente la presa di servizio presso la scuola di titolarità e recarsi successivamente presso la scuola di completamento.

Firmato digitalmente da ANNA FUCILE

PERSONALE ATA

Sono tenuti a presentarsi per la presa di servizio gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici appartenenti alle seguenti categorie:

1. personale neoimmesso in ruolo;
2. personale che ha ottenuto il trasferimento;
3. personale che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. personale destinatario di incarico di supplenza con scadenza al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027.

Il personale interessato è invitato a rispettare scrupolosamente gli orari sopra indicati e a presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e della documentazione eventualmente necessaria al perfezionamento della presa di servizio (codice fiscale o tessera sanitaria, coordinate bancarie – IBAN- ,copia del titolo di studio ed eventuali titoli dichiarati in base alla normativa vigente, copia degli attestati relativi alla formazione in materia di sicurezza, privacy e intelligenza artificiale, se in possesso).

PERSONALE DOCENTE DI RUOLO

I docenti di ruolo, sono tenuti a presentarsi il giorno **2 settembre alle h 8:00** per la presa di servizio in continuità e a prendere visione della circolare che seguirà nei prossimi giorni, circa le attività previste: calendario corsi AI, convocazione del Collegio docenti, fissato per il 3 settembre 2026 alle h 9:00.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Fucile

Firmato digitalmente da ANNA FUCILE